

# Агенція регіонального розвитку Луганської області



## ДИРЕКТОР АГЕНЦІЇ (Director)

**Агенція регіонального розвитку Луганської області** (<http://arrlugansk.org>) – неприбуткова небюджетна установа, створена на засадах партнерства міждержавним, приватним та громадським секторами. **Метою** створення та діяльності Агенції є ефективна реалізація державної регіональної політики.

### Напрямами діяльності Агенції є:

- підготовка та реалізація проектів регіонального розвитку,
- сприяння організації регіонального розвитку,
- розвиток окремих територій області, громад та їх інфраструктури тощо.

Агенція оголошує відкритий конкурсний відбір на посаду **ДИРЕКТОРА АГЕНЦІЇ (Director)**.

### Вимоги до кандидата:

- Повна вища освіта фінансово-економічного, юридичного напрямку або адміністративного управління за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста.
- Стаж роботи на керівних посадах — не менше 5 років.
- Володіння діловою українською мовою.
- Володіння етикою ділового спілкування та ведення переговорів.
- Досвід роботи з органами державної влади.
- Навички фінансового менеджменту.
- Знання вимог міжнародних організацій щодо впровадження та фінансування проектів міжнародної технічної допомоги.
- Досвід взаємодії із закордонними, інвестиційними фондами та іншими донорськими організаціями.
- Вміння формувати та організовувати роботу проектних команд.
- Досвід підготовки та реалізації проектів та програм місцевого розвитку.
- Досвід організації, підготовки та проведення масових заходів (семінарів, конференцій, форумів).
- Знання процедури публічних закупівель в системі ProZorro та відповідно до вимог міжнародних стандартів.

**Основні обов'язки:**

- Згідно чинного законодавства України здійснює керівництво господарською, поточною та фінансово-економічною діяльністю Агенції.
- Представляє Агенцію у відносинах з міжнародними та іноземними громадськими організаціями, підприємствами, установами, органами влади та місцевого самоврядування.
- Забезпечує виконання Агенцією усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів (контрактів).
- Відкриває рахунки в установах банків.
- Відповідає за наслідки прийнятих рішень, збереження та ефективного використання майна Агенції, а також фінансово-господарські результати її діяльності.
- Вживає заходів щодо забезпечення Агенції кваліфікованими кадрами - приймає рішення щодо прийому / звільнення працівників, укладає трудові договори з працівниками Агенції в порядку, передбаченому чинним законодавством України; забезпечує заходи щодо найкращого використання знань та досвіду працівників.
- Видає накази, розпорядження, доручення та інші обов'язкові для виконання посадовими особами Агенції документи.
- Погоджує стратегічні (довгострокові та середньострокові) плани, річні фінансові плани Агенції.
- Затверджує штатний розпис, посадові інструкції штатного персоналу, річні та квартальні плани закупівель та інші обов'язкові для Агенції документи.
- Дотримується конфіденційності в роботі з службовими документами відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх політик Агенції.
- Представляє (доповідає, презентує) Наглядовій раді річні звіти, проекти стратегічних (довгострокових та середньострокових) планів, цілей Агенції, річних бюджетів (кошторисів адміністративно-господарських витрат) тощо.
- Надає Наглядовій раді Агенції пропозиції щодо формування та розподілу резервного та інших фондів Агенції.
- Забезпечує та несе персональну відповідальність за виконання Агенцією рішень та завдань, визначених Наглядовою радою Агенції.
- Приймає рішення з будь-яких інших питань та вчиняє будь-які інші дії у межах своїх повноважень, необхідні для досягнення поставлених перед Агенцією завдань.

**Додатковими перевагами будуть вважатися:**

- Знання іноземної мови на рівні вище середнього;
- Досвід одночасного управління кількома проектами.
- Рекомендаційні листи з попередніх місць роботи.

### **Критерії оцінки**

- ❖ Освіта – 10 балів максимум  
(10 балів – Магістр/спеціаліст в галузі управління;  
5 балів – Магістр/спеціаліст);
- ❖ Володіння англійською мовою – 10 балів максимум  
(10 балів – вільно володію - рівень C1/C2;  
5 балів – рівень незалежного ко B2/B1);
- ❖ Стаж роботи на керівних посадах – 20 балів максимум  
(20 балів – 5 і більше років;  
15 балів – від 3 до 5 років;  
10 балів – менше 3 років);
- ❖ Підтверджений досвід підготовки та реалізації проектів та програм місцевого чи регіонального розвитку – 20 балів максимум;  
(20 балів – 10 і більше проектів/програм;  
15 балів – 5 і більше проектів/програм;  
10 балів – 3 і більше проектів/програм);
- ❖ Підтверджений досвід організації, підготовки та проведення масових заходів (семінарів, конференцій, форумів)– 20 балів максимум  
(20 балів – 21 і більше ;  
15 балів – 10-20;  
10 балів – до 10);
- ❖ Підтверджений досвід взаємодії із закордонними, інвестиційними фондами та іншими донорськими організаціями – 20 балів максимум;  
(20 балів – 5 і більше проектів/договорів/меморандумів;  
15 балів – 3 і більше проектів/ договорів/меморандумів;  
10 балів – 1 і більше проектів/ договорів/меморандумів).

Максимальна можлива кількість балів за технічними критеріями – 100 балів

### **Процедура оцінки**

1. Максимальна сума балів, яку може отримати кандидат – 100 балів.
2. Кандидати, які набрали за технічними критеріями менше 70 балів, відсіюються і їхні пропозиції не враховуються.
3. З тих пропозицій, які набрали 70 балів створюється короткий список кандидатів, що будуть запрошені на співбесіду з представниками Кваліфікаційної комісії та Наглядової Ради Агенції регіонального розвитку Луганської області.

### **Документи, на підставі яких проводиться оцінка:**

1. Досвід на підставі резюме (CV) або форми P11
2. Мотиваційний лист

*Розроблено спільно заступником голови Наглядової Ради Агенції та Кваліфікаційною комісією АРР Луганської області.*